



---

**REITERACION- Solicitud de documentos proceso de liquidación del contrato de prestación de servicios No. 2190743 – NOVACION BLUE S.A.**

---

**Desde** Jehimy Alejandra Erazo Molina <jerazo@enterritorio.gov.co>

**Fecha** Mié 5/11/2025 11:43

**Para** Nelson Eugenio Rodriguez Salazar <ingnelsonr@yahoo.com>

**CC** Erika Carolina Sierra Crisson <csierra@enterritorio.gov.co>; William Francisco Sánchez Mora <wsanchez@enterritorio.gov.co>; Mildred Jhomara Carvajal Montañez <mcarvaja@enterritorio.gov.co>

**Referencia:** Contrato Interadministrativo No. 216144 suscrito entre ENTerritorio S.A. y USPEC. – Contrato derivado de servicios No. 2170943 cuyo objeto es el "MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL EN EL ESTABLECIMIENTO EPAMS-CAS ERE POPAYAN EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 216144"

**ASUNTO:** REITERACION- Solicitud de documentos proceso de liquidación del contrato de prestación de servicios No. 2190743 – NOVACION BLUE S.A.

Cordial saludo,

De acuerdo con lo estipulado en el **contrato de prestación de servicios No. 2170943** y con el fin de proceder con el inicio del proceso de liquidación del mismo, solicitamos su colaboración enviando la siguiente documentación:

1. Minuta del contrato con todas sus modificaciones, prórrogas, adiciones, suspensiones, cesiones, etc.
2. Acta de inicio
3. Garantías aprobadas por ENTerritorio S.A. (FONADE) No. Radicado de entrega y de aprobación
4. Soportes de Cumplimiento de obligaciones al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos Laborales y Aportes Parafiscales de acuerdo con las condiciones del contratista: **Personas Jurídicas:** Certificación expedida por el Revisor Fiscal cuando la normatividad lo exija o Representante Legal en su defecto. Esta certificación debe indicar que se cumplió con la totalidad de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos Laborales y Aportes Parafiscales **durante la vigencia** del Contrato No. 2170943
5. Soportes de representación legal de las personas jurídicas expedidos con vigencia no mayor a 3 meses: **Empresa:** Cámara de comercio y Rut con fecha de expedición no superior a 30 días
6. Proyecto acta de liquidación o documento de cierre
7. Acta de terminación
8. Acta de entrega y recibo final
9. Entrega y Aprobación Manual de uso y mantenimiento
10. Acta parcial y Balance Presupuestal
11. Memorias de cantidades
12. Garantías de equipos y herramientas (cuando aplique)
13. Documento notariado de la cesión de derechos, con el valor a ceder.

Por lo anterior, agradecemos el envío de esta documentación, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles, a partir del recibo de la presente comunicación.

De manera atenta,



**Jehimy Alejandra Erazo Molina**

Contratista Supervisor Técnico

Grupo de Desarrollo de Proyectos 1- C.I. 216144

[jerazo@enterritorio.gov.co](mailto:jerazo@enterritorio.gov.co)

(+57) (601) 915 6282

Calle 26 # 13-19 Piso 26, Bogotá

<http://www.enterritorio.gov.co>

**AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:**

Este correo electrónico, incluyendo sus archivos adjuntos, pueden contener información de carácter confidencial, sensible y/o privilegiada, la cual está dirigida única y exclusivamente a la persona y/o entidad destinataria. La copia, revisión, uso, revelación y/o distribución de dicha información confidencial sin la autorización por escrito de ENTerritorio está prohibida. Por otra parte, dando cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 lo invitamos a que conozca la Política de Tratamiento de Información Personal en nuestro sitio web [www.enterritorio.gov.co](http://www.enterritorio.gov.co). La política establece los derechos que le asisten como titular, el procedimiento para ejercerlos, las finalidades para la cual se tratan los datos, entre otros aspectos. Si usted tiene alguna inquietud frente al manejo de la información envíe su solicitud a través del correo electrónico [quejasyreclamos@enterritorio.gov.co](mailto:quejasyreclamos@enterritorio.gov.co) y con gusto será atendido.